

# **Modello di Organizzazione, Stima, Gestione e Controllo dei Rischi Aziendali**

---

Redatto ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e successive  
modifiche ed integrazioni

## **CODICE ETICO**

Approvata dal CdA di Tubitex il 28/09/2022



## INDICE

---

### *Definizioni*

1. <i>Premessa</i>	4
2. <i>Destinatari e ambito di applicazione</i>	5
3. <i>Risorse Umane</i>	6
4. <i>Ambiente di lavoro</i>	7
4.1. <i>Uso e tutela dei beni aziendali</i>	7
4.2. <i>Utilizzo dei sistemi informatici</i>	8
5. <i>Salute e sicurezza</i>	9
6. <i>Rapporti interni: norme di comportamento del personale</i>	11
7. <i>Rapporti esterni: rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	12
7.1. <i>Rapporti con clienti e fornitori</i>	13
7.2. <i>Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali</i>	14
7.3. <i>Regali, benefici e promesse di favori</i>	14
8. <i>Uso e divulgazione delle informazioni</i>	20
9. <i>Riservatezza, tenuta della contabilità e gestione dei flussi</i>	21
10. <i>Impegno per contrastare la corruzione</i>	23
11. <i>Obblighi di informazione</i>	30
12. <i>Sistema sanzionatorio</i>	30
13. <i>Adozione del Codice Etico</i>	31

## DEFINIZIONI

---

Ai fini del presente Codice Etico deve intendersi per:

I. Società: TUBITEX SpA.

II. Destinatari: gli Amministratori, i Soci, i Liquidatori, i Dipendenti e i Collaboratori interni ed esterni.

III. Dipendenti e Collaboratori Interni: i lavoratori della TUBITEX SpA quali, ad esempio, i quadri, i soci, i funzionari, gli impiegati, gli operai, i collaboratori continuativi o a progetto, i lavoratori parasubordinati che il contesto non indichi diversamente.

IV. Collaboratori Esterni: coloro che operano anche indirettamente, senza avere un rapporto di lavoratore dipendente, nell'interesse della Società quali, ad esempio, stagisti, professionisti esterni, etc.

V. Familiari o parenti prossimi: il coniuge, i genitori, i nonni, i figli, i nipoti, i fratelli, i suoceri, i generi e le nuore, i cognati, gli zii e i cugini di primo grado.

## 1 – PREMESSA

La società TUBITEX, operante nel settore cartotecnico, è specializzata nella progettazione, produzione e vendita di tubetti e anime spirali in cartone, normali e rettificati. Nata nel 1976, Tubitex ha saputo rispondere alle necessità di un mercato in continuo sviluppo e sempre più esigente. Il risultato ottenuto è una realtà solida e consolidata non solo a livello nazionale ma anche internazionale, tanto che l'azienda si colloca in una posizione all'avanguardia tra i produttori europei di tubi e anime in cartone.

TUBITEX offre ai propri clienti l'affidabilità e la certezza di un servizio globale che si manifesta nell'assoluta personalizzazione dei prodotti, nella notevole disponibilità di magazzino e nella tempestività della distribuzione. Ogni cliente può quindi contare sulla sicurezza di una fornitura personalizzata, continuativa e completa, programmata e preparata per rispondere alle proprie esigenze. Ecco perché l'efficiente struttura commerciale è costantemente presente e disponibile alla risoluzione delle problematiche della clientela. TUBITEX SpA consapevole che l'etica è elemento imprescindibile nel processo di erogazione di servizi e di prodotti di qualità ai propri clienti, intende, dunque, adottare il presente Codice Etico e diffonderlo all'organizzazione tutta.

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche che la TUBITEX SpA intende assumere nella conduzione dei propri affari e delle proprie attività aziendali e che consistono principalmente nell'integrità morale, nell'onestà personale, nella correttezza nei rapporti interni ed esterni, nella responsabilità verso la collettività, nella tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente, nel rispetto dei dipendenti e nell'impegno a valorizzarne le capacità professionali, e nel rifiuto di ogni condotta che presenti aspetti non compatibili con un modello organizzativo e gestionale caratterizzato dall'assoluto rispetto delle norme di legge e delle regole comportamentali e procedurali. La necessità di condividere in maniera più ampia possibile i valori sopraenunciati richiede che essi vengano definiti ed esplicitati in un documento ufficiale, il presente Codice Etico, che ne consenta la

diffusione capillare nell'ambito della TUBITEX SpA, in modo che tutti coloro che ne fanno parte possano comportarsi coerentemente con essi nelle loro quotidiane attività.

## **2 - DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le norme del presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione ai soci, dipendenti, amministratori, liquidatori della TUBITEX SpA e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od operano nell'interesse della Società (di seguito "Destinatari").

Tutti i Soci e i Dipendenti della TUBITEX SpA hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi, segnalare eventuali lacune riscontrate.

Anche in relazione a quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. In particolare, TUBITEX SpA è tenuta ad applicare il Codice Etico, impegnandosi:

- I. ad attuare le necessarie attività di informazione ai propri collaboratori;
- II. a favorire la massima diffusione del Codice Etico;
- III. a svolgere tutte le necessarie verifiche e ispezioni in ordine ad ogni notizia di possibile violazione, applicando, in caso di accertamento, adeguate sanzioni disciplinari;

Per contro, i Dipendenti (in relazione alle loro specifiche competenze) dovranno:

- I. informare i terzi in ordine ai contenuti del Codice Etico e in particolare agli obblighi che ne derivano per i soci e i dipendenti di TUBITEX SpA;
- II. fare in modo che i terzi rispettino le prescrizioni del Codice Etico riferibili al rapporto degli stessi con TUBITEX SpA;
- III. segnalare ai propri superiori e/o all'Organismo di Vigilanza la violazione da parte dei terzi dell'obbligo, come sopra espresso, di rispettare le prescrizioni del Codice Etico ad essi riferibili (infra par. 10);

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato al Consiglio di Amministrazione di TUBITEX SpA. Tuttavia, l'Organismo di Vigilanza potrà dare impulso alle necessarie attività di diffusione, formazione, sensibilizzazione e aggiornamento del Codice Etico nell'ambito lavorativo della TUBITEX SpA

### 3 - RISORSE UMANE

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda e un fattore critico per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della TUBITEX SpA e rappresentano le caratteristiche richieste dalla Società ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo. Pertanto, TUBITEX SpA dedica particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela e allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri Dipendenti offrendo pari opportunità di lavoro, in funzione delle rispettive caratteristiche professionali e delle capacità di rendimento, senza discriminazione alcuna.

Il processo di gestione delle risorse umane deve essere svolto secondo criteri di imparzialità, trasparenza, autonomia e indipendenza di giudizio, nel rispetto della Procedura Gestionale Selezione e gestione del personale.

In particolare:

- ✓ L'iter di selezione per l'assunzione del personale deve essere formalizzato e garantire l'assenza di conflitti di interesse tra chi effettua la selezione e il candidato ed il rispetto del principio di segregazione tra le funzioni richiedenti la risorsa e chi effettua la selezione;
- ✓ L'iter di selezione del personale deve prevedere verifiche pre-assuntive, relativamente ai conflitti di interesse e ad eventuali precedenti giudiziari. Le risultanze di tali verifiche pre-

assuntive sono valutate, in relazione al ruolo e alle mansioni che il candidato dovrebbe svolgere;

- ✓ Per il personale che ricopre posizioni organizzative apicali deve essere garantita (sia in fase di assunzione sia nel corso del rapporto di lavoro) l'assenza di conflitti di interesse, di precedenti giudiziari e di preesistenti comportamenti non coerenti con i principi di cui alla presente politica, al codice etico, al Modello 231 nonché con quanto previsto dalle normative anticorruzione applicabili.
- ✓ Il processo di valutazione del personale deve essere basato su criteri oggettivi e trasparenti e l'erogazione di eventuali premi deve essere effettuata a seguito del raggiungimento di obiettivi prefissati.

È vietata l'assunzione di dipendenti e collaboratori dietro specifica segnalazione di soggetti terzi, in cambio di favori, compensi o altri vantaggi per sé e o per la Società.

È vietato, in particolare, offrire opportunità di lavoro a favore di familiari o parenti del personale della Pubblica Amministrazione e o di Autorità di Vigilanza e o a Pubblici Ufficiali coinvolti nelle attività della Società, salvo che ciò trovi oggettiva giustificazione all'interno di un iter di selezione imparziale e trasparente.

Le spese di trasferta del personale sono rimborsate nei limiti e nel rispetto delle procedure aziendali che definiscono le tipologie di spese ammesse e i massimali di rimborso.

In particolare, le spese di trasferta sono documentate e riepilogate in una nota spese, con rimborso analitico, approvate dal responsabile della funzione competente, e rimborsate previa verifica di validità, di coerenza con i massimali previsti, nonché di inerenza. È vietato utilizzare i fondi spese ed i rimborsi per le spese di trasferta per finalità differenti a quelle cui tali fondi o rimborsi sono destinati.

#### 4 - AMBIENTE DI LAVORO

TUBITEX SpA si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con essa, condizioni rispettose della dignità personale, nel rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile, e per prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo. TUBITEX SpA, per precisa politica aziendale, previene e persegue, per quanto possibile, il c.d. "mobbing", nonché le molestie personali di ogni tipo negli ambienti di lavoro.

##### 4.1 - USO E TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Tutti i destinatari del presente Codice Etico devono utilizzare i beni aziendali -materiali e immateriali - messi a loro disposizione dalla TUBITEX SpA:

- con il massimo scrupolo e in modo proprio, anche al fine di evitare danni a cose o a persone;
- esclusivamente per scopi connessi e/o strumentali all'esercizio dell'attività lavorativa;
- evitando (per quanto possibile) sprechi, manomissioni o impieghi che possano comprometterne lo stato di efficienza o accelerarne il normale deterioramento;
- evitando, nel modo più assoluto e fatto salvo quanto previsto da normative specifiche, l'utilizzo o la cessione dei beni stessi da parte di terzi o a terzi, anche temporaneamente;

Tutti i destinatari sono, inoltre, responsabili dell'utilizzo e della custodia dei beni concessi loro dall'azienda e devono altresì adoperarsi al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti in azienda, informando tempestivamente l'organo direttivo in caso di situazioni anomale o atipiche.

#### 4.2 - UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Per quanto riguarda le dotazioni e le applicazioni informatiche, queste devono essere utilizzate dai

Destinatari:

- seguendo attentamente le politiche di sicurezza e riservatezza aziendali;
- non alterando, nel modo più assoluto, le configurazioni hardware e software fornite dall'azienda;
- evitando assolutamente (con particolare riferimento all'utilizzo di internet) l'acquisizione, l'utilizzo, la trasmissione, la riproduzione o la divulgazione di informazioni, dati, immagini, video, contenuti, etc. non attinenti alla normale sfera lavorativa;

Nel rispetto delle normative vigenti TUBITEX SpA effettuerà controlli e attuerà misure al fine di impedire comportamenti non in linea con quanto su esposto.

## 5 - SALUTE E SICUREZZA

TUBITEX SpA, consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza, si impegna a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale, nonché dei terzi, che frequentano i locali e i luoghi in cui si svolge l'attività dell'azienda. La cultura della salute e della sicurezza viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione e si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, anche alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi e delle risorse da proteggere. TUBITEX SpA si impegna al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti in tema di prevenzione e protezione, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

Detti principi e criteri possono, brevemente, così riassumersi: evitare, valutare e combattere i rischi, adeguare il lavoro all'uomo, tener conto del grado di evoluzione tecnica, sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso, programmare la prevenzione, dare la priorità alle misure di protezione collettiva, nonché impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Anche in relazione a ciò, TUBITEX SpA si impegna al rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs 81/08, ovvero al rispetto di tutti gli obblighi giuridici relativi al rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; alle attività di valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti; alle attività di natura organizzativa, quali emergenze, primo soccorso, gestione degli

appalti, riunioni periodiche di sicurezza, consultazioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; alle attività di sorveglianza sanitaria; alle attività di informazione e formazione dei lavoratori; alle attività di vigilanza con riferimento al rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori; alla acquisizione di documentazioni e certificazioni obbligatorie di legge e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate. Per quanto riguarda i Dipendenti, questi hanno il dovere di:

- a) prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro;
- b) contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
- d) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i presupposti pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- e) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- f) segnalare immediatamente al datore di lavoro o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere d) ed e), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità anche per eliminare le situazioni di pericolo grave e incombente notiziandone il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

- h) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non solo di loro competenza, ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- i) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- j) sottoporsi ai controlli sanitari normativamente previsti;

TUBITEX SpA impone altresì, con il presente Codice Etico, il divieto di uso di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti e psicotrope durante l'orario lavorativo, ivi compreso l'itinere.

Detto divieto deve intendersi operante e vigente anche durante la pausa pranzo o prima di recarsi al lavoro e indipendentemente dalla mansione esercitata.

## **6 – RAPPORTI INTERNI: NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

Il comportamento dei Soci e dei Dipendenti di TUBITEX SpA nel perseguimento degli obiettivi e nella conclusione di ogni operazione deve essere ispirato ai principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della TUBITEX SpA non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico.

Detto impegno deve valere per chiunque operi in nome e per conto di TUBITEX SpA .

Deve, inoltre, essere evitata ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e/o dai consulenti nello svolgimento delle mansioni assegnate devono rimanere strettamente riservate e non devono essere diffuse all'interno o all'esterno dell'azienda se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Sono vietate forme di regalie eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore.

E' vietato altresì qualsiasi dono o trattamento di favore a funzionari pubblici italiani o esteri, nonché ai loro familiari, che possano in qualche modo influenzarne l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un indebito vantaggio. Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio sono consentiti qualora siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio, non influenzare l'autonomia decisionale, l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità della controparte.

Devono altresì essere evitati:

- lo svolgimento di attività lavorative, o comunque remunerate, presso imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con TUBITEX SpA;
- l'acquisizione di partecipazioni finanziarie - dirette e indirette - o altri interessi economici in imprese clienti, fornitrici o in concorrenza con TUBITEX SpA, con esclusione di azioni e strumenti finanziari quotati sui mercati regolamentati;
- l'accettazione, per sé e/o per i propri familiari, di donazioni in denaro o in natura, o altri favori da parte di soggetti che sono o che vogliono entrare in rapporti d'affari con TUBITEX SpA, qualora tali omaggi non siano di modico valore o utilità e non siano ascrivibili a normali e corretti rapporti di cortesia.

#### **7- RAPPORTI ESTERNI: RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Per Pubblica Amministrazione (di seguito P.A.) si intendono gli Enti Pubblici, gli Enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche e giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente ad un Organo della Comunità Europea, di funzionario delle Comunità Europee o di funzionario di Stato Estero, la magistratura, le autorità di pubblica vigilanza, etc. Particolare attenzione e cura deve essere riposta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolar

modo nelle operazioni aventi ad oggetto gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti di provenienza pubblica, enti previdenziali, etc. I rapporti con le Istituzioni pubbliche, volti al presidio degli interessi complessivi della TUBITEX SpA e collegati all'attuazione dei suoi programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Nell'ambito dei rapporti con la P.A. è fatto espresso divieto di:

- a) utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi, ovvero omettere informazioni dovute per l'ottenimento di contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concesse o erogate dallo Stato o da altri Enti pubblici o dall'Unione Europea;
- b) alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico manipolando i dati o i programmi in esso contenuti ai fini di ottenere un ingiusto profitto e danneggiando lo Stato o altro Ente pubblico;
- c) destinare ad uso diverso un finanziamento ottenuto dallo Stato, o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o attività di pubblico interesse;
- d) indurre taluno in errore utilizzando artifici o raggiri ai fini di conseguire un ingiusto profitto in danno dello Stato, di altro ente pubblico o dell'Unione Europea;
- e) offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o altra utilità da un pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio per omettere, ritardare o compiere atti contrari ai doveri d'ufficio.
- f) Promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, anche sotto forme diverse di aiuti o contribuzioni, pagamenti o benefici materiali o altra utilità ed assicurare vantaggi di qualunque tipo ad esponenti della Pubblica Amministrazione,

Pubblici Ufficiali, a soggetti incaricati di pubblico servizio o a rappresentanti di Autorità di Vigilanza o a persone a questi vicini, per influenzare il loro comportamento;

g) Indurre un soggetto terzo ad esercitare influenze o pressioni presso un Pubblico Funzionario o una Pubblica Amministrazione o Autorità di Vigilanza per le finalità sopra indicate o comunque remunerarlo per la sua attività di mediazione;

h) Cedere a richieste o sollecitazioni di utilità o vantaggi, a raccomandazioni o pressioni provenienti da esponenti della Pubblica Amministrazione, Pubblici Ufficiali o soggetti incaricati di pubblico servizio o rappresentanti di Autorità di Vigilanza.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese - direttamente o indirettamente - azioni volte ad esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione stessa.

In caso di ragionevoli e fondate richieste di informazioni, atti o prestazioni da parte della Pubblica Amministrazione la politica della Società è quella di collaborare. Ad ogni modo, TUBITEX SpA è autorizzata a far ricorso a tutte le tutele consentite dalla legge per il personale soggetto a indagine, compresa la necessaria assistenza legale.

I rapporti in oggetto devono essere gestiti solo da soggetti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri attribuiti agli stessi con formale procura o nell'ambito e nei limiti dei propri ruoli e responsabilità. In particolare in occasione di incontri istituzionali è richiesta la presenza di almeno due esponenti aziendali.

La tracciabilità di tutti gli incontri istituzionali, incluse le visite ispettive, con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio o rappresentanti di Autorità di Vigilanza deve essere assicurata anche attraverso la redazione di verbali, report, note esplicative e la corretta archiviazione e conservazione degli stessi.

I mandati o le lettere di incarico stipulati con eventuali consulenti esterni che intrattengono direttamente rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, di Autorità di Vigilanza o con Pubblici Ufficiali o soggetti incaricati di pubblico servizio devono contenere clausole che impongano il rispetto del D.Lgs. 231/2001 nonché del codice etico e prevedano le conseguenze per la loro eventuale violazione.

#### **7.1 PAGAMENTI NON UFFICIALI (FACILITATION PAYMENT)**

Il termine “facilitation payment” si riferisce a pagamenti effettuati a favore di Pubblici Ufficiali e o funzionari delle Autorità Pubbliche o di Vigilanza o a favore di incaricati di un pubblico servizio allo scopo di accelerare, facilitare o assicurare un’attività prevista nell’ambito dei doveri propri, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ ottenimento di licenze, certificazioni, permessi, altri documenti ufficiali o altre tipologie di autorizzazioni necessarie all’operatività;
- ✓ affidamento di commesse pubbliche, assegnazione di erogazioni e o fondi pubblici, revoca di provvedimenti negativi e di sanzioni.

Tali pagamenti costituiscono una forma di corruzione e pertanto sono vietati, in qualsiasi forma, a prescindere da eventuali leggi o usanze del paese in cui la Società opera.

## 7.1 – RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

I rapporti con i clienti e con i fornitori devono essere condotti con correttezza, trasparenza e imparzialità. I dipendenti devono:

- a) seguire scrupolosamente le procedure interne previste;
- b) operare con cortesia, efficienza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti ed offrendo esclusivamente prodotti o servizi del migliore standard qualitativo;
- c) fornire informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i prodotti o servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- d) non diffondere comunicazioni che in qualunque modo possano risultare ingannevoli;
- e) La selezione dei fornitori deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la convenienza, la qualità, l'efficienza, inoltre:
  - ✓ Le scelte devono essere tracciate e i documenti che provano il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto adeguatamente archiviati;
  - ✓ La stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto deve essere interrotta, attraverso l'inserimento di apposite clausole, nel caso in cui vi siano sospetti di condotte di tipo "lato sensu" corruttivo, tenute direttamente e o indirettamente, da parte del fornitore o di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali o di altre condotte penalmente sanzionate da parte dello stesso.

È fatto divieto di:

- ✓ assegnare lavori o servizi a persone o società vicine o gradite a soggetti terzi, pubblici o privati, in assenza dei necessari requisiti di qualità e convenienza dell'operazione di acquisto e per assicurare vantaggi non dovuti alla Società;

- ✓ riconoscere rimborsi spese a fornitori, o in generale altri compensi, che esulino dal contratto e che non trovino adeguata giustificazione in relazione al tipo di incarico da svolgere e alle prassi vigenti in ambito locale.

È sempre previsto il monitoraggio e la verifica della corretta esecuzione della fornitura di beni o servizi come contrattualizzata, nonché il benessere della competente struttura aziendale per il pagamento delle fatture.

### **7.2 – RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

TUBITEX SpA non contribuisce in alcun modo (e sotto qualsiasi forma) al finanziamento di partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati (tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge), né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. E' altresì politica societaria escludere contributi politici - diretti o indiretti - a favore di una qualsiasi parte o di un qualsiasi candidato nelle elezioni locali e in quelle generali, laddove la stessa opera e svolge la propria attività d'impresa.

### **7.3 – REGALI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI**

Nel corso di trattative d'affari o rapporti commerciali con la P.A. o con clienti e fornitori, i rapporti devono essere tenuti con correttezza, trasparenza e integrità.

In particolare:

- a) non devono essere proposte o esaminate o promesse opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. o clienti o fornitori a titolo personale;
- b) non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio;

- c) è fatto divieto di offrire in alcun modo omaggi, dazioni, beni, servizi, prestazioni, favori non dovuti o che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia;
- d) non si deve sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti, nonché arrecare benefici diretti o indiretti rilevanti per sé o per la TUBITEX SpA;
- e) non devono essere intraprese azioni mirate a influenzare impropriamente le decisioni della controparte;

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi. In ogni caso, questo tipo di spese deve essere autorizzato dagli organi preposti e a ciò destinati e documentato in modo adeguato.

E' vietato altresì accettare qualsivoglia tipo di beneficio come sopra menzionato.

L'accettare regali, intrattenimenti, favori, sconti personali e gratifiche simili può influenzare o sollevare dei dubbi sull'imparzialità del ricevente e danneggiare la TUBITEX SpA nella sua reputazione di condurre trattative serie e imparziali. Fraintendimenti possono normalmente essere evitati mediante una condotta che renda evidente che la Società e i suoi rappresentanti trattano gli affari seguendo principi etici e non cercano o concedono corrispettivi particolari.

Qualora questi ultimi ricevano comunque omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazione di cortesia e di costume, dovranno informare il superiore gerarchico e/o l'Organismo di Vigilanza.

Le sponsorizzazioni e le donazioni, in denaro o attraverso omaggi di prodotti a scopo, possono essere erogate nel rispetto delle procedure aziendali vigenti ed evitando ogni possibile situazione di conflitto di interessi. In particolare, devono essere debitamente autorizzate, con identificazione univoca delle

controparti destinatarie (soggetti e o enti ben noti ed affidabili, di trasparente e comprovata legittima condotta) e delle motivazioni sottostanti l'erogazione, a sostegno di iniziative di carattere culturale, artistico, sportivo, sociale o tecnologico.

Il contributo, se erogato in denaro, deve essere eseguito per il tramite di banche o intermediari finanziari autorizzati al fine di garantirne la tracciabilità.

È vietato offrire o corrispondere sponsorizzazioni e liberalità nel caso possano essere interpretati come finalizzati ad influenzare l'autonomia di giudizio o a ottenere trattamenti di favore o vantaggi impropri.

A tale fine, i contratti e le lettere di donazione o di liberalità dovranno prevedere apposite clausole con cui il beneficiario si attiene scrupolosamente alle norme di legge e ai principi del codice etico.

## **8 - USO E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

TUBITEX SpA considera la diffusione di informazioni corrette, complete e veritiere su tutti i fatti inerenti l'azienda e il mantenimento della dovuta riservatezza sugli stessi presupposto per creare e conservare un rapporto di trasparenza e di fiducia con i propri portatori di interessi correlati e del mercato.

Di conseguenza, nella gestione delle informazioni e dei dati, i Destinatari devono:

- conservare scrupolosamente e con il massimo riserbo tutte le informazioni aziendali di qualunque tipologia apprese nell'esercizio delle proprie funzioni;
- richiedere il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità comunicate;

In relazione alle informazioni e a dati in genere, i Destinatari devono:

- proteggerle dall'accesso di terzi non autorizzati, impedirne la diffusione a meno di specifiche
- autorizzazioni del responsabile del procedimento;

- evitare un uso improprio o strumentale di quelle riservate in proprio possesso, né utilizzarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e dei terzi in genere;
- classificarle e organizzarle in modo che sia possibile, per i soggetti autorizzati, accedervi in maniera agevole e traendone un quadro completo;
- non ricercare, o cercare di ottenere da altri, quelle non attinenti la propria sfera di competenza o funzioni;

Ai Destinatari non espressamente autorizzati, nelle forme e nei termini di cui al D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 “codice in materia di protezione dei dati personali”, è vietato nel modo più assoluto conoscere, registrare, trattare, cedere e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

## **9 - RISERVATEZZA, TENUTA DELLA CONTABILITÀ E GESTIONE DEI FLUSSI**

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell’informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Di conseguenza, i Destinatari devono:

- registrare correttamente e senza alcuna omissione ogni operazione economica e transazione finanziaria;
- rappresentare i fatti gestionali in modo completo, trasparente, veritiero, accurato e tempestivo, anche al fine di agevolare il processo contabile nel suo complesso e nel rispetto delle procedure previste;
- archiviare la documentazione in modo tale da consentirne la facile reperibilità;
- consentire l’effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell’operazione;
- fornire agli organi di controllo interno le informazioni necessarie in modo veritiero e completo.

Tutti i pagamenti e le operazioni economico-finanziarie della TUBITEX SpA devono essere debitamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione e ciascuna registrazione deve rispecchiare esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. I libri contabili, i registri e i conti devono riflettere in modo preciso, corretto e adeguatamente dettagliato le transazioni della Società. I destinatari che venissero a conoscenza diretta di omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza e/o ai loro superiori gerarchici.

È vietato utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

In particolare è fatto obbligo di:

- ✓ Non divulgare a terzi informazioni riservate di natura commerciale, industriale, finanziaria e societaria, a meno che ciò non sia necessario per la conduzione delle attività di impresa e previa sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza;
- ✓ Conservare, per un periodo di tempo determinato e con la massima cura, in luogo sicuro, le informazioni riservate eventualmente in possesso.

Le procedure interne e o esterne di controllo contabile garantiscano che libri, registrazioni e conti non vengano utilizzati per mascherare atti di corruzione o traffico di influenze.

Inoltre ciascun destinatario, dipendente o altro soggetto che operi in nome o per conto della Società, per quanto di sua competenza e in relazione agli incarichi ad esso conferiti, è tenuto a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, in modo tale da riflettere dettagliatamente le operazioni societarie e la disposizione dei beni aziendali e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita, devono essere effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione ed essere sempre giustificati, tracciati e registrati.

È vietato l'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi contenuti in sistemi informatici. A tal fine deve essere garantito:

- ✓ che siano adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici;
- ✓ che i sistemi informatici siano protetti da un meccanismo di profilatura che garantisca l'accesso alle transazioni in relazione ai compiti e alla funzione di ciascun utente.

## **10 – IMPEGNO PER CONTRASTARE LA CORRUZIONE**

TUBITEX SpA, secondo una logica di “tolleranza zero”, ripudia ogni forma di discriminazione, conflitto di interesse e di corruzione e si impegna a prevenirla, affrontarla e contrastarla attivamente rispettando la normativa anticorruzione vigente in tutti i Paesi in cui opera, imponendo a tutte le parti interessate (stakeholder) di operare con onestà e integrità secondo i principi internazionali di cui allo standard UNI ISO 37001:2016.

In tale ambito, la consapevolezza dei rischi di corruzione induce TUBITEX SpA ad andare oltre la pura conformità normativa, identificando le misure di prevenzione degli illeciti corruttivi come parte integrante della responsabilità sociale dell'azienda, al fine di proteggere la propria organizzazione e tutte le parti interessate (stakeholder).

In tale contesto, in coordinamento con i principi riportati nel codice etico e di comportamento emanato da TUBITEX SpA (Codice Etico) ed ispirandosi alle migliori prassi in tema di programma anticorruzione (Anti Corruption Compliance Program) ed alla *ISO 37001:2016 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione - Requisiti e guida all'utilizzo*, TUBITEX SpA ha definito la propria

politica anticorruzione al fine di prevenire atti corruttivi, in qualsiasi forma o modo, nonché di minimizzare il rischio di porre in essere comportamenti che possano essere riconducibili a fattispecie corruttive.

TUBITEX SpA ha quindi definito un sistema di regole e controlli finalizzati alla prevenzione dei reati di corruzione (Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione) e al perseguimento dei principi sopra riportati, definendo anche le procedure necessarie per verificare il rispetto della presente politica e monitorando costantemente il proprio programma anticorruzione in accordo ai principi della UNI ISO 37001:2016.

Il monitoraggio periodico del programma anticorruzione è anche finalizzato all'individuazione di eventuali opportunità da intraprendere per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione in termini di sostenibilità, adeguatezza ed efficacia.

#### **10.1 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

TUBITEX SpA svolge le proprie attività in Italia ma ha rapporti con diverse nazioni e giurisdizioni ed è pertanto soggetto al rispetto delle leggi italiane e delle leggi dei Paesi in cui opera, ivi incluse quelle di ratifica di convenzioni internazionali, che vietano la corruzione di Pubblici Ufficiali e la corruzione tra privati, tra le quali:

- La Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico sulla lotta alla corruzione dei Pubblici Ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali;
- La Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione;
- Il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) emanato negli Stati Uniti;
- Lo UK Bribery Act emanato nel Regno Unito;
- Civil Law Convention on Corruption;

- African Union Convention on Preventing and Combatting Corruption.

Negli ultimi anni, la lotta alla corruzione ha assunto progressivamente maggiore importanza, anche alla luce dell'inasprimento delle sanzioni associate alla persona fisica (sanzioni detentive) ed alla persona giuridica (sanzioni pecuniarie o interdittive) nonché in considerazione degli impatti in termini reputazionali.

I diversi governi nazionali, sia con normative a livello locale che attraverso accordi internazionali, hanno promosso impianti normativi che si pongono l'obiettivo di scoraggiare fattispecie corruttive.

In tale ambito, TUBITEX SpA ha deciso di mettere in atto e mantenere un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, integrato al complessivo sistema di gestione e controllo dei rischi cui la Società si è dotata, che include le seguenti componenti:

- Adozione del presente Codice Etico;
- Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- Politica anticorruzione;
- Analisi e valutazione dei rischi di commissione degli illeciti corruttivi;
- Principi, regole di comportamento e procedure a presidio delle aree sensibili al compimento di atti corruttivi;
- Attività informative e formative verso tutti i destinatari;
- Regolamentazione dei processi, attraverso la definizione di ruoli e responsabilità, procedure di segnalazione e sistemi disciplinari relativi ad eventuali violazioni;
- Attività di monitoraggio periodica dei rischi di corruzione e dell'efficacia e adeguatezza della politica.

### 10.2 – CAMPO DI APPLICAZIONE e DESTINATARI

Il presente impegno si applica a TUBITEX SpA, in particolare sono identificati come “Destinatari” i componenti del Consiglio di Amministrazione e degli altri Organi Sociali, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti (inclusi eventuali intermediari commerciali) ed intermediari, fornitori (inclusi subappaltatori) e i partner commerciali con i quali sono instaurati rapporti o relazioni d’affari che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome o per conto della Società.

Il presente impegno anticorruzione rappresenta, inoltre, integrazione del modello organizzativo adottato dalla Società ai sensi della disciplina italiana della *“responsabilità degli enti per gli illeciti dipendenti da reato”* contenuta nel D.Lgs. n. 231/2001 (Modello 231) e costituisce, unitamente ai principi contenuti nel codice etico adottato dalla Società, lo strumento a contrasto dei fenomeni corruttivi nella misura in cui un programma anticorruzione sia previsto dalla normativa o dalle best practice dei paesi in cui la Società opera.

### 10.3 – ATTIVITA’

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interesse con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l’indipendenza di giudizio o interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore gerarchico in posizione manageriale o, per i soggetti apicali, al Presidente o all’Amministratore Delegato. Parimenti, il soggetto coinvolto deve astenersi tempestivamente dall’intervenire nel processo operativo o decisionale mentre al superiore in posizione manageriale è richiesto di individuare le soluzioni operative atte a

salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività.

Sono individuate e gestite anche le situazioni di conflitto di interesse delle controparti terze con cui la Società intrattiene rapporti contrattuali, in accordo con quanto previsto dalle procedure aziendali.

#### **10.4 – DILIGENZA DOVUTA (Due diligence)**

Nella conduzione delle attività deve essere prevista, a cura della funzione competente, l'effettuazione di una *diligenza dovuta* (due diligence) etico-reputazionale sulle controparti terze, in funzione del livello di rischio della controparte, in accordo con quanto previsto dalle procedure aziendali, al fine di valutare:

- ✓ l'integrità, l'affidabilità professionale e la reputazione della potenziale controparte e
- ✓ possibili rischi di comportamenti non coerenti con i principi di cui alla presente Policy, al Codice Etico, al Modello 231 nonché con quanto previsto dalle normative anticorruzione applicabili.

La permanenza di tali requisiti è monitorata anche nel corso del rapporto contrattuale, al fine di instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di "buona reputazione", che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica sia in linea con quella della Società.

I contratti con le controparti terze prevedono adeguate dichiarazioni e garanzie anticorruzione.

#### **10.5 - GESTIONE DI OFFERTE E COMMESSE**

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con il Committente o con il Cliente sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e o autorizzate nel rispetto dei poteri attribuiti.

In particolare, in tali rapporti TUBITEX SpA, e chi opera per suo conto, non deve influenzare impropriamente le decisioni del Committente, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio o di ottenere l'omissione di un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o, nel caso di Committente pubblico, anche al fine di velocizzare, favorire o assicurare attività rientranti nell'ambito dei propri doveri, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o altra utilità di qualunque genere.

## **10.6 - ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO**

### **10.6.1 Comunicazione e diffusione**

TUBITEX SPA promuove la comunicazione del presente impegno anticorruzione, con modalità idonee alla diffusione a tutti i destinatari e l'attuazione di programmi di formazione specifici, con lo scopo di garantirne l'effettiva conoscenza.

### **10.6.2 Il referente anticorruzione**

La funzione Internal Audit è l'organo deputato alla vigilanza sull'implementazione e diffusione della presente politica anticorruzione con il compito di:

- ✓ supervisionare l'adozione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ✓ fornire consulenza e guida ai destinatari sul contenuto del codice etico e sul sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- ✓ monitorare che il codice etico sia conforme alle best practice ed alle normative vigenti in tema anticorruzione;

- ✓ relazionare il Consiglio di Amministrazione circa eventuali significative carenze in relazione all'adozione, diffusione e adeguatezza del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, al fine di consentire l'adozione dei necessari provvedimenti.

Al referente anticorruzione è attribuito annualmente un fondo economico per l'espletamento delle proprie funzioni e per il raggiungimento dei suddetti obiettivi.

### **10.6.3 Audit e monitoraggi interno**

Deve essere effettuata un'attività almeno annuale di verifica sul rispetto dei principi e regole di comportamento contenuti nel codice etico, ovvero sulla loro efficacia e adeguatezza per il contenimento dei rischi di corruzione.

I risultati di tali verifiche devono essere riportati al Consiglio di Amministrazione, a cui devono anche essere segnalate eventuali significative violazioni dell'impegno anticorruzione o carenze in merito alla sua adeguatezza o necessità di integrazione.

### **10.6.4 Gestione delle segnalazioni (Whistleblowing)**

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti a segnalare tempestivamente atti di corruzione tentati, presunti o effettivi di cui sono venuti a conoscenza e qualsiasi altra violazione della politica anticorruzione secondo le modalità operative previste dalla Procedura Gestionale Gestione delle segnalazioni (Whistleblowing).

A tal fine, anche in conformità alla normativa in materia di whistleblowing (Legge n. 179 del 30 novembre 2017), sono istituiti canali dedicati di comunicazione (indicare canali di comunicazione)

Nella gestione delle segnalazioni è garantita la massima riservatezza dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge. Inoltre, la Società, in caso di segnalazioni non effettuate in forma anonima, non effettuerà azioni ritorsive (sanzioni disciplinari, demansionamento,

sospensione, licenziamento o interruzione dei rapporti di collaborazione), né discriminerà in alcun modo l'autore della segnalazione che abbia svolto in buona fede azioni mirate a riferire eventi o situazioni in contrasto con l'impegno anticorruzione di TUBITEX SPA.

#### **11 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE**

Qualsiasi Destinatario che venga a conoscenza di situazioni, anche solo potenziali, illegali o contrarie alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico deve informare immediatamente il Consiglio di Amministrazione e l'Organismo di Vigilanza. La mancata osservanza del dovere d'informazione può essere sanzionata.

#### **12 - SISTEMA SANZIONATORIO**

Già dalle premesse del presente Codice Etico emerge con chiarezza il forte richiamo al rispetto preciso e puntuale di tutte le norme di legge da parte di ogni dipendente e appartenente alla TUBITEX SpA nello svolgimento della propria attività lavorativa. L'osservanza delle norme, dei principi e dei precetti contenuti nel presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti del codice civile. Ad ogni modo, il rispetto del Codice Etico deve nascere più che da un obbligo imposto dalla TUBITEX SpA, dalla condivisione da parte dei Destinatari dei valori fondamentali che in esso sono enunciati. Ciò non esclude il diritto/dovere della Società di vigilare sull'osservanza del Codice Etico, ponendo in essere tutte le azioni - di prevenzione e di controllo - ritenute a detto fine necessarie od opportune. La violazione delle norme, dei principi e dei precetti del Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro ovvero illecito disciplinare e comporta l'applicazione nei confronti dei Destinatari di procedure sanzionatorie, conformi alla legge 20 maggio 1970 n. 300, secondo quanto previsto e tipizzato nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui il presente Codice Etico deve ritenersi parte integrante.

Pertanto, in caso di accertate violazioni TUBITEX SpA interviene applicando le misure previste dal sistema sanzionatorio. Tali misure, proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse, sono applicate nel rispetto della procedura a tal fine predisposta, sempre che le infrazioni da cui discendono non costituiscano violazioni, oltre che delle norme del Codice Etico, anche di norme contrattuali e di legge. In tal caso si applicano le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

L'osservanza dell'impegno anticorruzione è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti, nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile e modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e sindaci, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza della politica anticorruzione da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché, laddove ve ne siano i presupposti, il risarcimento dei danni.

## **12 - ADOZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico viene adottato dalla TUBITEX SpA con delibera del 28 Settembre 2022 e di esso viene data informazione a tutti i Destinatari.

Il Codice Etico verrà altresì esposto in luogo accessibile a tutti i Soci e i Dipendenti.