

**LA PRESENTE INFORMATIVA È DIRETTA A TUTTI I FORNITORI DI TUBITEX S.P.A..**

È richiesta l'osservanza e la sottoscrizione delle regole riportate di seguito e la compilazione dei dati richiesti. Il presente documento, correttamente compilato e firmato, insieme agli allegati, deve essere inviato a TUBITEX S.p.A. (via mail a: [forntori@tubitex.com](mailto:forntori@tubitex.com) oppure rispondendo alla mail ricevuta).

**1 DATI IDENTIFICATIVI DELLA SOCIETÀ**

RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO SEDE LEGALE / AMMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA / STABILIMENTO: \_\_\_\_\_  
TEL.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
FORNITURA DI (ATTIVITÀ PREVALENTI): \_\_\_\_\_  
AREA GEOGRAFICA DI INTERVENTO: \_\_\_\_\_  
PARTITA I.V.A.: \_\_\_\_\_ COD. FISCALE: \_\_\_\_\_

**2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA (NOMINATIVI)**

LEGALE RAPPRESENTANTE: \_\_\_\_\_ RIF. COMMERCIALE: \_\_\_\_\_  
RIF. AMMINISTRATIVO: \_\_\_\_\_ RIF. TECNICO: \_\_\_\_\_

**3 DATI PATRIMONIALI, FINANZIARI E TECNICI**

CAPITALE SOCIALE: \_\_\_\_\_ FATTURATO ULTIMO ANNO: \_\_\_\_\_

DOCUMENTAZIONE TECNICA DISPONIBILE (barrare e allegare):  CATALOGHI  SPECIFICHE TECNICHE  
 SCHEDE DI SICUREZZA (SDS)  BOLLETTINI DI ANALISI  ALTRO \_\_\_\_\_

I vostri prodotti, se soggetti alla direttiva europea **89/106/CEE**, sono marcati **CE**?

SI (allegare copia della dichiarazione di conformità)

L'azienda ha stipulato adeguata assicurazione per il richiamo del prodotto in caso di grave vizio dello stesso?

SI (allegare copia dell'attestazione)

**4 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

L'azienda ha un sistema di gestione formalizzato?  SI  NO

In accordo a quale normativa?  ISO 9001  ISO 14001  ISO 45001  \_\_\_\_\_

Nel caso di azienda certificata vogliate trasmettere allegate alla presente, copia degli ultimi certificati validi, via mail a: [forntori@tubitex.com](mailto:forntori@tubitex.com).

L'azienda ha stipulato adeguata assicurazione per danni a terzi, diretti ed indiretti derivati dai prodotti venduti (se si, allegare copia dell'attestazione)?  SI  NO

L'azienda ha adottato un modello organizzativo 231 (D.Lgs 231/01)?  SI  NO

L'azienda ha preso visione del codice etico Tubitex presente sul sito [www.tubitex.com](http://www.tubitex.com)?  SI  NO

Da quanto tempo operate sul mercato? \_\_\_\_\_ ANNI N° Dipendenti:  <15  da 15 a 50  oltre 50

Fate subappalto di lavorazioni?  NO  Se SI indicare quali: \_\_\_\_\_

Eseguite controlli sulla qualità del prodotto/servizio?  SI  NO

L'addestramento del personale è pianificato e documentato?  SI  NO

Svolgete attività di assistenza tecnica presso i vostri clienti?  SI  NO

Date disponibilità ad essere visitati dai nostri tecnici (Verifiche Ispettive)?  SI  NO

Inviare certificati di controllo e/o schede tecniche dei vostri prodotti?  SI  NO

## 5 PROCEDURA DI ACCESSO ALLA SEDE

### 5.1 ORARI

Le attività all'interno di TUBITEX S.p.A. sono consentite tra le 8.00 e le 18.00; nello specifico, per le attività di carico e scarico all'interno di TUBITEX S.p.A. DEVONO ESSERE RISPETTATI i seguenti orari:

- **Dal LUN al VEN:** ore 07.00 inizio accettazione ed entrata trasportatori;
- **Dal LUN al GIO:** ore 18.00 fine accettazione ed entrata trasportatori. Ore 19.00 chiusura operazioni carico/scarico.
- **Il VEN:** ore 13.00 fine accettazione ed entrata trasportatori. Ore 14.00 chiusura operazioni carico/scarico.

### 5.2 INGRESSO AL SITO

L'ingresso al sito per le attività in TUBITEX S.p.A. sono subordinate all'autorizzazione da parte della PORTINERIA:

- E' OBBLIGATORIO annunciarsi mediante utilizzo del CITOFONO.
- E' VIETATO annunciarsi mediante CLACSON.
- E' VIETATO entrare senza annunciarsi approfittando del tempo di apertura e chiusura dei cancelli.
- E' VIETATO introdurre sostanze pericolose estranee all'azienda (anche di altri clienti) senza averlo comunicato precedentemente e senza essere provvisti delle relative schede di sicurezza.

La **portineria** nel caso di arrivo contemporaneo di più trasportatori **decide**, in base alle esigenze organizzative interne, **l'ordine di accesso** e indica al trasportatore da quale ingresso accedere al sito.

È IMPORTANTE evidenziare che, **durante l'attesa** presso l'area esterna è necessario:

- Posizionarsi lateralmente alla proprietà in modo tale da non intralciare l'ingresso/uscita dal sito e la circolazione stradale;
- Spegnere i motori per ridurre al minimo l'inquinamento dovuto a rumore ed emissione di gas di scarico.

### 5.3 ACCETTAZIONE E CIRCOLAZIONE ALL'INTERNO DEL SITO

Ricevuto dalla portineria il permesso di accesso i trasportatori:

- 1) Indossano il giubbotto di alta visibilità.
- 2) Si dirigono verso l'area di pesa.
- 3) Consegnano in portineria i documenti di trasporto.
- 4) Si dirigono verso l'area indicata dalla portineria, per lo scarico/carico del mezzo.

#### 5.4 COMPORTAMENTO DURANTE LE OPERAZIONI DI CARICO/SCARICO

All'interno del sito la circolazione dei mezzi deve avvenire sempre a passo d'uomo e solo all'interno dei percorsi indicati/predisposti.

Arrivati nell'area indicata dalla portineria il trasportatore sarà ricevuto da personale Tubitex.

Durante le operazioni di carico/scarico del mezzo, i trasportatori dovranno:

- Posizionare il mezzo dove indicato dal personale Tubitex e spegnere il mezzo a meno che non debbano essere utilizzate attrezzature specifiche quali pompe/compressori/gru ecc.
- Rimanere a bordo del mezzo o mantenersi a distanza di sicurezza ma nelle vicinanze dell'area di carico salvo il caso in cui per le attività di carico / scarico non debbano essere utilizzate attrezzature specifiche quali pompe, compressori etc.;
- Non dovranno accedere all'interno delle aree produttive, se non autorizzati.
- Potranno accedere ai servizi igienici esterni (indicati da apposita cartellonistica) e all'area ristoro.
- Non potranno effettuare pulizie e/o manutenzioni sul mezzo
- Non dovranno lasciare alcun tipo di rifiuto nell'area di Tubitex S.p.A. se non concordato ed autorizzato in precedenza.
- Nel caso di sversamenti accidentali di sostanze, dovranno avvertire immediatamente il personale di Tubitex per l'applicazione tempestiva delle procedure di emergenza

#### 5.5 DOCUMENTI ALLEGATI

- Estratto DVR
- Estratto Piano Di Emergenza

**6 DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
 residente a ..... in via ..... n. .... in qualità di  
 rappresentante legale di ..... con sede in  
 ..... P.I. .... Cod. Fisc.  
 ....., iscritto alla CCIAA di ....., al n. ....  
 esercente l'attività di ..... come da **copia  
 del certificato di iscrizione che si allega**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, nonché dell'art.  
 26 comma 1 lettera a) punto 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci  
 dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e  
 contrattuali

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dalla normativa vigente in relazione all'esecuzione dei lavori a me affidati come meglio sotto identificati

Descrizione dettagliata dei lavori:


**DICHIARO ALTRESÌ**

- 1) di essere in regola con gli obblighi specificamente previsti a carico dei lavoratori autonomi dal D.Lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
- 2) di essere adeguatamente informato, formato e, qualora necessario, addestrato in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, in particolare per quanto attiene l'utilizzo delle attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori di cui sopra;
- 3) di essere in possesso della specifica idoneità sanitaria prevista dalla normativa vigente in materia;
- 4) che nell'esecuzione dei lavori sopra indicati utilizzerà i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

DPI e relative CARATTERISTICHE TECNICHE	FUNZIONE / AMBITO DI UTILIZZO
Scarpe antinfortunistiche (EN ISO 20345 cat.S1P)	Protezione e segnalazione delle interferenze tra personale esterno e mezzi aziendali/merci movimentate all'interno dell'area di interferenza
Giubbotto ad alta visibilità (EN 340 - EN 471)	

- 5) di essere in possesso di tutta la specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 delle macchine, attrezzature e opere provvisorie che verranno utilizzate in relazione all'intervento ed introdotte nelle aree di competenza del committente;

- 6) di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva, che si allega in copia;
- 7) che l'azienda non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o (per le aziende non italiane) in qualsiasi altra situazione equivalente a quelle sopra indicate secondo la legislazione del paese di origine;
- 8) che nei confronti dell'azienda e/o dei suoi legali rappresentanti non è stata pronunciata in passato alcuna condanna, passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 9) che l'azienda è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse e dei contributi sociali;
- 10) che l'azienda è in grado di fornire, a richiesta, idonee dichiarazioni bancarie che attestino la sua capacità finanziaria;
- 11) di aver preso visione della documentazione inerente il **Modello di Organizzazione Gestione e controllo** ai sensi del D.L gs. 231/2001 scaricabile dal sito [www.tubitex.com](http://www.tubitex.com), nello specifico: del codice etico e di comportamento, della parte generale del modello, del sistema disciplinare e sanzionatorio.
- 12) Qualora il fornitore, o il suo personale apicale o sottoposto, violi le norme previste dal Codice Etico e di Comportamento e/o le procedure previste da Tubitex S.p.A. ai sensi del D. Lgs. 231/2001, visionabili sul sito [www.tubitex.com](http://www.tubitex.com), nonché in caso di commissione di reati presupposto del D. Lgs. 231/2001 da parte del fornitore, o del suo personale apicale o sottoposto o ancora in caso di indagini riguardanti il fornitore o il suo personale apicale o sottoposto che abbiano comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria, Tubitex S.p.A. potrà risolvere il contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o pec. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di Tubitex S.p.A.. Tubitex S.p.A potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patendi;
- 13) La veridicità delle informazioni riportate nel presente documento ed in quelli ad esso allegati;
- 14) Di aver compreso ed accettato le condizioni di Tubitex S.p.A. sopra espresse, in merito al rapporto di fornitura che si configurerà e nel caso in cui si utilizzeranno terzi per l'adempimento di alcuni degli obblighi contrattuali, il fornitore si impegna a comunicare ad essi le su scritte condizioni e vigilare sulla loro osservanza;
- 15) Infine, il fornitore si impegna formalmente a comunicare, preliminarmente rispetto all'accesso in azienda, ogni eventuale variazione rispetto a quanto sopra dichiarato.

Letto, confermato e sottoscritto in ..... in data .....

TIMBRO E FIRMA

---

#### Documentazione da allegare

**Allegato 1:** Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato.

**Allegato 2:** Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

**Allegato 3:** Copia delle certificazioni aziendali del sistema di gestione (se presenti)

**Allegato 4:** Copia delle attestazioni assicurative richieste (se presenti)